



www.liebenau.at
Gem2Go



MARKTGEMEINDE
LIEBENAU

Herausgeber, Verleger und Medieninhaber:

Marktgemeindeamt Liebenau, A-4252 Liebenau, Markt 41
Region Mühlviertler Alm | Bezirk Freistadt | Oberösterreich
Tel.: 07953/8111, Fax-DW: 30 | marktgemeinde@liebenau.at

LIEBENAUER AMTSBLATT SONDERAUSGABE

Amtliche Mitteilung der Marktgemeinde Liebenau

 Ingrid Lianau

Öffentliche Stellenausschreibung der Marktgemeinde Liebenau:

Nachdem unser Mitarbeiter Marcel Gattringer auf eigenen Wunsch seine Tätigkeit am Gemeindeamt Liebenau beenden und künftig in den Polizeidienst wechseln möchte, wird dessen Dienstposten per 1. April 2024 nachbesetzt.

Gemäß den §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 i.d.g.F. wird daher von der Marktgemeinde Liebenau folgender **Dienstposten öffentlich ausgeschrieben**, wobei je nach abgegebenen Bewerbungen entweder eine Vollzeitkraft oder zwei Teilzeitkräfte eingestellt werden:

Mitarbeiter:in Allgemeine Verwaltung – Bürgerservice:

1 Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden mit Gleitzeitregelung)

oder

2 Teilzeitbeschäftigungen (je 15-25 Wochenstunden mit Gleitzeitregelung)

(detaillierte Dienstpostenbeschreibung siehe Seite 2)



BEWERBUNGEN:

Interessierte werden eingeladen, ihre Bewerbung schriftlich an die Marktgemeinde Liebenau zu richten. Hierfür sind vorzugsweise die von uns aufgelegten Bewerbungsbögen zu verwenden, die am Gemeindeamt erhältlich sind und auch auf der Gemeindehomepage www.liebenau.at (Bürgerservice/Dienstleistungen/Formulare) heruntergeladen werden können.

Die darin geforderten Angaben, insbesondere über den bisherigen Beschäftigungsverlauf, sind lückenlos auszufüllen und die angeführten Beilagen, wie z.B. Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, gegebenenfalls Heiratsurkunde und Geburtsurkunden von Kindern, etc. beizufügen.

Die Vergabe des Dienstpostens wird nach den Grundsätzen der Personal-Objektivierung durchgeführt. Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Amtsleiter Manfred Eckl (Tel. 07953/8111-13).

Bitte übermitteln Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail bis längstens Donnerstag, 29. Februar 2024:

Marktgemeinde Liebenau, 4252 Liebenau Nr.41 oder marktgemeinde@liebenau.at



Mitarbeiter:in am Marktgemeindeamt Liebenau

ALLGEMEINE VERWALTUNG – BÜRGERSERVICE:

entweder 1 Vollzeit-Dienstposten¹⁾ mit 40 Wochenstunden,
oder 2 Teilzeit-Dienstposten¹⁾ mit je 15-25 Wochenstunden
- jeweils mit Gleitzeitregelung -

Aufgabenbeschreibung – was Sie zu tun haben:

- **allgemeine Verwaltungstätigkeiten** im Rahmen des **Bürgerservice** (Parteienverkehr – Ansprechperson für die Bevölkerung und Hilfe in allen Angelegenheiten);
- **Meldeamt:** alle Bereiche im Zusammenhang mit Meldewesen, Reisepassanträge etc.;
- Führung der **Wählerevidenzen und Wahlangelegenheiten** (Wahlabwicklung, Geschworenen- und Schöffenermittlung etc.);
- Statistische Erhebungen und Führung diverser amtlicher Register (AGWR, Hunderegister, Fundamt etc.)
- Bearbeitung von **Tourismusangelegenheiten**;
- **Front-Office** für Bürgermeister und Amtsleiter

Aufnahmevoraussetzungen – was wir von Ihnen erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische mittlere oder höhere Schule bzw. abgeschlossene kaufmännische Lehre oder abgeschlossene Lehre als Verwaltungsassistentin;
- sehr gute EDV-Kenntnisse;
- Genauigkeit und Selbständigkeit;
- gute Auffassungs- und Wahrnehmungsfähigkeit;
- Aus- und Weiterbildungsbereitschaft im fachlichen und persönlichen Bereich;
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit;
- lösungsorientiertes, strukturiertes Handeln;
- innovationsfreudige und motivierte Persönlichkeit;

Erforderlich ist – falls noch nicht vorhanden – die **Ablegung der Dienstprüfung** entsprechend der OÖ. Gemeinde-Dienstausbildung innerhalb einer entsprechend angemessenen Frist nach Anstellung.

Allgemeine Anstellungsvoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft (oder die Staatsbürgerschaft eines EU- bzw. EWR-Landes);
- persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind;
- Unbescholtenheit;
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern;
- Bereitschaft zu Mehrleistungen
- Geschick und Feingefühl im Umgang mit den Bürgern, Offenheit und Objektivität;
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Engagement;
- Führerschein der Gruppe B

Mitarbeiter:in Gemeindeamt

Beschäftigungsausmaß:

Vollzeit mit 40 Wochenstunden
oder 2 x Teilzeit mit je 15-25
Wochenstunden

¹⁾ je nach einlangenden
Bewerbungen wird entweder
eine Vollzeitkraft oder zwei
Teilzeitkräfte eingestellt

Einstufung: *)

dzt. GD 20.3

Mindestgehalt € 2.519,30 brutto

*) Eine mögliche höhere
Einstufung ergibt sich
gegebenenfalls aufgrund
anrechenbarer Vordienstzeiten.

Beginn Dienstverhältnis:

ehestmöglich (abhängig von
eventuellen Kündigungsfristen) -
vorzugsweise 1. April 2024

Ende Bewerbungsfrist:

Donnerstag, 29. Februar 2024,
18:00 Uhr

